

■ ATOUTS DE LA FORMATION

- Des formateurs nationaux et étrangers, hautement qualifiés et exerçant comme praticiens du droit, ou comme manager des Directions opérationnelles au sein des grandes entreprises.
- Les cours sont dispensés de 3 à 4 jours par semaine, et en soirée (18h-22h), autant pour accommoder les apprenants travailleurs que pour s'assurer au mieux de la disponibilité des formateurs.
- Pour les personnes déjà actives, une opportunité de mettre à jour leurs connaissances, de recoller aux pratiques nouvelles et d'améliorer leur employabilité et leur parcours de carrière.

■ PROFILS ÉLIGIBLES

- Diplômés en Droit, Gestion, RH ou équivalent. (BACC +4 et plus)
- Praticiens du droit et salariés à la recherche d'une opportunité de mise à niveau et de maîtrise de nouveaux domaines d'expertise juridique
- Fonctionnaires et cadres d'entreprises pré-retraités à la recherche d'opportunités de reconversion professionnelle.

■ CONTENU DE LA FORMATION

- Techniques contractuelles: négociation, rédaction, suivi des contrats d'affaires*
- Droit et contentieux bancaire et du crédit*
- Droit et pratique des assurances*
- Pratique des sûretés et des voies d'exécution*
- Pratique du secrétariat juridique: Création des sociétés, organisation et traitement des Assemblées générales et Conseils d'administration, etc.*
- Pratique du droit du Travail et de la Sécurité sociale*
- Gestion du personnel et des relations avec les administrations*
- Pratique de l'assistance fiscale aux entreprises*
- Pratique de l'arbitrage commercial et d'investissements*
- Initiation à l'anglais des affaires*
- Techniques de rédaction professionnelle et administrative*
- Initiation à l'entrepreneuriat: Création et management de cabinets juridiques - Techniques d'auto-emploi en qualité de conseil juridique*
- Initiation à l'audit juridique des entreprises et à la gestion des risques juridiques*

■ DURÉE DE LA FORMATION

- FORMATION EN CENTRE :**
 - 1^{ère} session : Janvier à Mai
 - 2^{ème} session : Avril à Août
- STAGE (3 mois) :**
 - 1^{ère} session : Juin à Août
 - 2^{ème} session : Septembre à Novembre
- EVALUATIONS :** Décembre

■ PRÉREQUIS:

Etre titulaire d'un diplôme universitaire de Master 1 au minimum ou être praticien du droit en entreprise ou en cabinet.

■ EFFECTIF:

Maximum 15 apprenants par Centre

■ COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande simple adressée au Président du CADEV
- Photocopie Certifiée du diplôme le plus élevé
- Photocopie de l'Acte de naissance
- CV si il y a lieu
- Justificatif de paiement de la somme de 50000 FCFA, à titre de frais de dossier.



DOUALA

Bali, Rue Bertaut

YAOUNDÉ

Bastos, Avenue Jean-Paul II
Carrefour Palais des Congrès

BRAZZAVILLE

Centre Ville, La Coupole

CADEV, Centre international de formation spécialisé en droit des affaires, agréé par l'État du Cameroun

Arrêté N° 0040/MINEFOP/DFOP/SDGSF/SADC



(+237) 676 96 76 96 / 242 09 45 52 / (+242) 06 666 16 23



(+237) 664 55 30 88 / 677 35 51 54